

AKTIVITETSPLAN 2014

Hovedmål:

- Skape mer og bedre aktivitet
- Gi alle et fotballtilbud i lokalmiljøet
- Gi et tilbud tilpasset ulike behov

Strategier:

- Differensiering i aktiviteter og trening ut fra behov, interesser og ønsker.
- Stimuler til samarbeid med grunnskolen for å få fotballaktiviteter i SFO
- Prioritere å beholde voksne og ungdom lengre i klubben
- Rekruttere flere dommere og Linjedommere
- Rekruttere flere jenter
- Utdanne aktivitetsledere/trenere
- Samarbeide med andre klubber og idretter for å gi spillere mulighet for å delta i flere idretter
- Pådriver for at NFFs regler og retningslinjer er i fokus og følges

Treningssamlinger A-lag

Vi skal ha inntil 10 samlinger fortrinnsvis i Alta

Her skal vi fokusere på:

- Ferdighetsutvikling
- Utvikling av spesifikk rolleferdighet
- Fotballspesifikk hurtighet og utholdenhet
- Dødballer
- Spille treningsmatcher hvor vi fokuserer på det vi har øvet inn på samlinger og øvrige treninger

Samlingsplan:

Sted	Dato	Hva	Ansvarlig (e)
Alta	17.1.14	Trening i Altahallen kl 2100	KM/SN
Alta	18.1.14	Treningskamp i Altahallen mot ?? kl 1200	
Alta	7.2.14	Trening i Altahallen kl 2100	
Alta	8.2.14	Treningskamp i Altahallen mot Porsanger Kl 1200	
Alta	21.2.14	Trening i Altahallen kl 2100	
Alta	22.4.14	Treningskamp i Altahallen mot ?? kl 1200	
Alta	7.3.14	Trening i Altahallen kl 2100. Forberedelse til cupkamp neste helg	
Alta	8.3.14	Treningskamp i Altahallen mot ?? kl 1200	
Alta	14.3.14	Trening i Altahallen. Forberedelse til cupkamp	
	15.3.14	Cupkamp mot ??	
Alta	28.3.14	Trening i Altahallen kl 2100	
Alta	29.3.14	Treningskamp i Altahallen kl 1200 mot ???	
Alta	11.4.14	Trening i Altahallen kl 2100	
Alta	12.4.14	Treningskamp i Altahallen kl 1200 mot ???	
Luleå	13.7.14	Trening og kamper i Luleå frem til 20.7.14. Forutsettes styrets godkjenning	

Arbeidsfordeling tillitsmenn

Hva	Ansvarlig	Beskrivelse	Fra når	Ref
Styrets leder	Roy Mienna	Leder styret i dets arbeid. Ansvarlig for at økonomi og regnskap v/VSK. Sørge for kontinuerlig ajourhold av regnskap. Rapportere økonomi 3-4 ggr/år. Holde kontakt med krets. Ansvarlig for overganger. Ansvarlig for lags forsikringer. Ansvarlig for registrering av spillere. Kontingent utsending.	11.4.13	
Nestleder	Gørill Pettersen	Støtte leder. Oppgaver for øvrig, se nedenfor	8.3.12	
Styremedlem	Hege Sørensen		11.4.13	
Styremedlem	Håvard Sjursen	Sponsoransvarlig. Vaktsjef. Se nedenfor	8.3.12	
Styremedlem	Siv O. Gamst		8.3.12	
Styremedlem	Tor Viggo Olsen	Trener. Se nedenfor	8.3.12	
Styremedlem/sekretær It og www- ansvarlig	Lars Hustad	Være sekretær for styret herunder ajourhold av elektronisk protokoll mm. Støtte leder og sportslig leder i hans arbeid. Utstedelse av faktura. Ha hovedansvaret for FK Sørøy Glimts hjemmesider.	11.4.13	
Varamedlem 1	Stig Martinsen	Materialforvalter, se nedenfor	11.4.13	
Varamedlem 2	Snorre Sjursen	Sportslig leder, se nedenfor	11.4.13	
Varamedlem 3	Vegard Sjursen	Se nedenfor	11.4.13	
Revisor	Edd Børre Pedersen	Revisjon av lagets regnskaper	11.4.13	

Sportslig leder	Snorre Sjursen	Ansvarlig for spillerkontrakter. Alle får sko og overtrekks dress. Ansvarlig for laguttak. Planlegge kamp og treningstider før sesongen. Skal attestere alle reiseregninger. Sette seg inn i gjeldende regelverk NFF, handlingsplan SG og etiske retningslinjer.		Instruks
Assistenttrener, Hasvik	Sigve Dreyer	Ansvarlig for treningsopplegg i samråd med sportslig leder. Sette seg inn i gjeldende regelverk NFF, handlingsplan og etiske retningslinjer		Instruks
Trener, Alta	Karl Magnus Øfeldt Eide	Ansvarlig for treningsopplegg i Alta i samråd med sportslig leder. Sette seg inn i gjeldende regelverk NFF, handlingsplan SG og etiske retningslinjer		Instruks
Assistent Redaktør	Tor-Kristian Pedersen	Assistere sportslig leder i hans arbeid. Sette seg inn i gjeldende regelverk NFF, handlingsplan SG og etiske retningslinjer. Ellers utføre oppdrag i samarbeid med sportslig leder. Redaktøransvar for noen av hjemmesidene slik nærmere spesifisert.		
Materialforvalter ??	Stig Martinsen Børje Einvik	Ansvarlig for utstyr på trening og før/etter kamp. Påse at draktene er klare og riktige før kamp		
Renholdsansvarlig	Vegard /Sigve Siv/Gørill	Holde orden/renhold klubbhus Vask av drakter		
Sponsor ansvarlig	Håvard Sjursen	Holde kontakten med SGs sponsorer og etablere nye. Rapportere jevnlig til styret.		
Vaktmester bygninger	Håvard Sjursen	Regelmessig inspisere bygninger ift reparasjoner og vedlikehold. Avvik rapporteres til styret		

Banemester	Tor Viggo Olsen	Banen holdes klar til innsats til enhver tid iht gjeldende bestemmelser fra NFF. Uregelmessigheter rapporteres til styrets leder.		
Butikksjef SG Bruktbutikken	Gørill Pettersen	Ansvarlig for bruktbuikkens drift. Sørge for varer inn i butikken. Prissetting av varer. Rapportere økonomi til leder minimum 1 gang pr måned. Rapportere bygningsmessige mangler til vaktmester.		
Redaktøransvar	Anneli Lind	Assisterer Gørill i hennes arbeid. Redaktøransvar for noen av SG hjemmesider slik spesifisert i systemet.		
Kiosk sjef	Gørill Pettersen	Ansvarlig for kioskens drift ved hjemmekamper, eventuelle andre arrangementer og innkjøp. Økonomisk rapportering til styrets leder senest første virkedag etter hjemmekampen.		
Vaktsjef hjemmekamper	Håvard Sjursen	Ansvarlig for billettering. Organiserer vakter til hjemmekamper. Det skal settes opp vaktlister bestående av 6 vakter. Vaktlistene skal være klare senest 1 uke før første hjemmekamp ved seriestart. Vaktmannskaper skal ha gule vester. Økonomirapportering til kiosksjef. NB; NFF regelverk		
Trener aldersbestemt Breivikbotn	Kenneth Brattfjord Ole A. T. Olsen	Alle grupper		
Trener aldersbestemt Hasvik Redaktøransvar	Renate og Tor Viggo Olsen Renate	Trene aldersbestemt ift FK Sørøy Glimts handlings og aktivitetsplan. Redaktøransvar for noen av SG hjemmesider slik spesifisert i systemet.		
Trener damefotball Redaktøransvar	Renate Olsen	Trene damelaget ift FK Sørøy Glimts handlings og aktivitetsplan. Redaktøransvar for noen av SG hjemmesider slik spesifisert i systemet.		

AKTIVITETSPLAN 2013-2014

(detaljert)

AKT.NR.	AKTIVITET	HVA/HVORDAN	HVEM	FRIST:	KOSTNAD	STATUS:
1	Spillerutvikling; aldersbestemt	Lek skal danne grunnlag engasjement og trivsel. Samarbeid med ØIL under turnering og øvrige kamper. Formelle avtaler etableres. Lære betydning av Fair play!!	Renate Kenneth Roy	01.01.14		
2	Spillerutvikling unge mfl	Sikre treningstilbud der de går på skole basert på et opplegg som er likt med øvrig treningsopplegg	Snorre Karl M	01.11.13	10.000	
3	Etablere aktivitet for damelag	Sørge for treningstider i Hasvik og i Breivikbotn. Organisere deltakelse i treningskamper og turneringer	Renate	01.01.14	0	
4	Resultatmål; beholde plassen i 3. divisjon	Planmessig treningsopplegg i Hasvik og i Alta. Testing av spillere minimum 2 ggr før seriestart. (Nordli- testen). Trenings og kamp plan før seriestart	Snorre	15.12.13 Januar og april 15.01.14	15000	

5	Etablere kontakt og avtaler med sponsorer	Ved telefonisk og ved email kontakt, sørge for at det blir etablert avtaler med gamle og nye sponsorer. Mål minimum kr 250.000	Håvard	Kontinuerlig		
6	1 Basar, 1 loddbøker, 15 konvoluttlotteri	Gjennomføre det antall basarer i perioden januar-juni	Siv	Løpende		
7	Bruktbutikken	Ha åpent minimum 11 timer i uka, fordelt på 4 dager. Vurdere utvida åpningstid, vurdere prisjustering av varer	Gørill og Anneli	1.11.13	20000	
8	Regnskapsrapportering	For å kunne overvåke laget økonomiske status, må det foreligge regelmessige rapporter, fortrinnsvis hvert kvartal. Se møteplan	Roy	17.12.13 04.02.14 08.04.14 02.09.14	25000	
9	Dugnader	Ta tak i tilbud	Styret			
10	Treningssamling i Luleå	Vurdere treningssamling i Luleå	Styret	11.3.14		
11	Fest arrangement	Havfiskefesten Møljest	Roy Gørill	5.7.14		
12	Kulturmidler	Sende søknad om kulturmidler	Roy	April 14		
13	Møte med spillerstall	Det skal avvikles et møte med spillerstallen. Der skal en gjennomgå visjon og kjøreregler, presentere styret og øvrig støttepersonell, gjennomgå handlingsplan mv	Roy	Ila januar		

14	Hjemmeside	Utvikle ny hjemmeside for www.fksoroyglimt.no Sikre eksisterende data, oppfølging i SM 17.12.13 og 14.1.14 før endelig publisering fredag 31.1.14	Lars	31.1.14		
15	Riktig kost	I forbindelse med ei samlingshelg, burde vi arrangere et seminar om riktig kost? Engasjere ekstern(e) person(er) til å forelese om temaet? Alternativt presentere et kostopplegg på web- sida vår?		Ila januar februar		